

顧問業務	種類	エグゼプラス	エグゼクティブ	スタンダード プラス	スタンダード
	特徴	①健保組合 ②国保組合 ③e-GOV未対応の健保組合	①採用に積極的 ②CUBICをフル活用したい ③協会けんぽ	①健保組合 ②国保組合 ③e-GOV未対応の健保組合	①協会けんぽ ②ペーパーレスに協力的
相談業務	労働保険、社会保険諸法令に関する質問、人事労務関係にかかる諸相談など	○	○	○	○
労働基準 監督署業務	36協定等各種協定作成届出	○	○	○	○
	労働者名簿の作成	○	○	○	○
	年間休日カレンダー作成	○	○	○	○
	当社作成後の就業規則メンテナンス	○	○	△	△
	労災給付手続き最短サポート	○	○	○	○
	労働保険年度更新	○	○	○	○
	自主点検報告書作成届出	○	○	○	○
	最低賃金チェック	○	○	×	×
ハローワーク 業務	労働保険諸法令手続き	○	○	○	○
	給付金請求手続き	○	○	○	○
	離職票発行最短サポート	○	○	○	○
	求人票の作成代行（除く届出）	○	○	○	○
	求人期限管理	○	○	×	×
年金事務所 および協会 けんぽ業務	社会保険諸法令手続き	○	○	○	○
	各種手当金の請求	○	○	○	○
	健康保険証最短サポート	○	○	○	○
	社会保険算定基礎・月額変更届	○	○	○	○
	役職員年金調査・シミュレーション	○	○	○	○
	産休・育休管理	○	○	○	○
国保組合、健保 組合、基金	同上	○	×	○	×
独自 サービス （無料）	採用適性検査	○	○	○	○
	採用適性検査順位表の作成	○	○	×	×
	基礎能力試験（＋偏差値査定）	○	○	×	×
	ハイ・ローパフォーマー分析	○	○	×	×
	うつ病傾向者報告（適性診断受験者）	○	○	×	×
	現有社員適性診断	○	○	×	×
	複眼（360度）評価診断	○	○	×	×
	組織診断/環境診断	○	○	×	×
	モチベーション診断	○	○	×	×
	労務診断ドック	○	○	×	×
	業務改善命令書作成代行	○	○	○	○
	手続き月例報告	○	○	○	○
	従業員個人からの問い合わせ	×	×	×	×

○→業務範囲

×

→業務範囲外

△→一定条件により可

*訪問の場合は交通費と日当30,000円（半日15,000円）