

顧問業務	種類	エグゼプラス	エグゼクティブ	スタンダード プラス	スタンダード
	特徴	①健保組合 ②国保組合 ③e-GOV未対応 の健保組合	①採用に積極的 ②CUBICをフル活 用したい ③協会けんぽ	①健保組合 ②国保組合 ③e-GOV未対応 の健保組合	①協会けんぽ ②ペーパーレスに 協力的
相談業務	労働保険、社会保険諸法令に関する質問、人事労務関係にかかる諸相談など	○	○	○	○
労働基準 監督署業務	36協定等各種協定作成届出	○	○	○	○
	労働者名簿の作成	○	○	○	○
	年間休日カレンダー作成	○	○	○	○
	当社作成後の就業規則メンテナンス	○	○	△	△
	労災給付手続き最短サポート	○	○	○	○
	労働保険年度更新	○	○	○	○
	自主点検報告書作成届出	○	○	○	○
ハローワーク 業務	最低賃金チェック	○	○	×	×
	労働保険諸法令手続き	○	○	○	○
	給付金請求手続き	○	○	○	○
	離職票発行最短サポート	○	○	○	○
	求人票の作成代行（除く届出）	○	○	○	○
年金事務所 および協会 けんぽ業務	求人期限管理	○	○	×	×
	社会保険諸法令手続き	○	○	○	○
	各種手当金の請求	○	○	○	○
	健康保険証最短サポート	○	○	○	○
	社会保険算定基礎・月額変更届	○	○	○	○
国保組合、健保 組合、基金	役員年金調査	○	○	○	○
	産休・育休管理	○	○	○	○
独自 サービス (無料)	同上	○	×	○	×
	採用適性検査	○	○	○	○
	採用適性検査順位表の作成	○	○	×	×
	基礎能力試験（＋偏差値査定）	○	○	×	×
	ハイ・ローパフォーマー分析	○	○	×	×
	うつ病傾向者報告（適性診断受験者）	○	○	×	×
	現有社員適性診断	○	○	×	×
	複眼（360度）評価診断	○	○	×	×
	組織診断/環境診断	○	○	×	×
	モチベーション診断	○	○	×	×
	労務診断ドック	○	○	×	×
	業務改善命令書作成代行	○	○	○	○
	手続き月例報告	○	○	○	○
従業員個人からの問い合わせ	×	×	×	×	

○→業務範囲 ×→業務範囲外 △→一定条件により可 *訪問の場合は交通費と日当33,000円（半日16,500円）

従量 課金 業務	従業員個人宅への郵送	課金 郵送代実費＋110円/1件
	キングオブタイム（勤怠システム）月使用料	課金 330円/1件
	勤怠システムの登録・削除（給与計算受託会社は無料）	課金 1,100円/1件
	高級就業規則ファイル	課金 2,200円/1冊
	雇用契約書の個別作成	課金 2,200円/1件
	雇用契約書のチェック	課金 2,200円/1件
	保育園等の在職証明書	課金 2,200円/1件
	損保社等への証明書作成	課金 2,200円/1件
	住民税滞納者の給与額照会対応	課金 2,200円/1件
	貴社指定様式への加工	課金 2,200円～/1様式
	月変チェック100人未満（報告企業。給与計算委託企業不要）	課金11,000円/毎月
	月変チェック100人～300人まで（報告企業。給与計算委託企業不要）	課金33,000円/毎月
	ハローワーク求人期限管理	課金16,500円/毎月
	労働局への自主点検票	課金16,500円～応相談
	業務範囲外かつ該当項目のない代行業務	課金16,500円～応相談
	関係派遣先割合報告書作成	課金33,000円/1件
	派遣収支決算報告書	課金33,000円/1件
	有料職業紹介事業報告書	課金33,000円/1件
	派遣事業報告書	課金55,000円/1件
	障害者納付書作成届出	課金33,000円～/1件
	処遇改善報告書	課金55,000円/1件
	社会保険料のチェック（給与計算委託企業不要）	課金1ヶ月分の給与計算代
	各調査報告書の作成	課金1ヶ月分の顧問料
	総合調査および総合調査修正申告	課金55,000円/1件または1ヶ月分の顧問料で高い額
	健保組合・基金への編入	課金110,000円/1回
	その他労働局、都道府県など複雑な届出業務	課金55,000円/1件