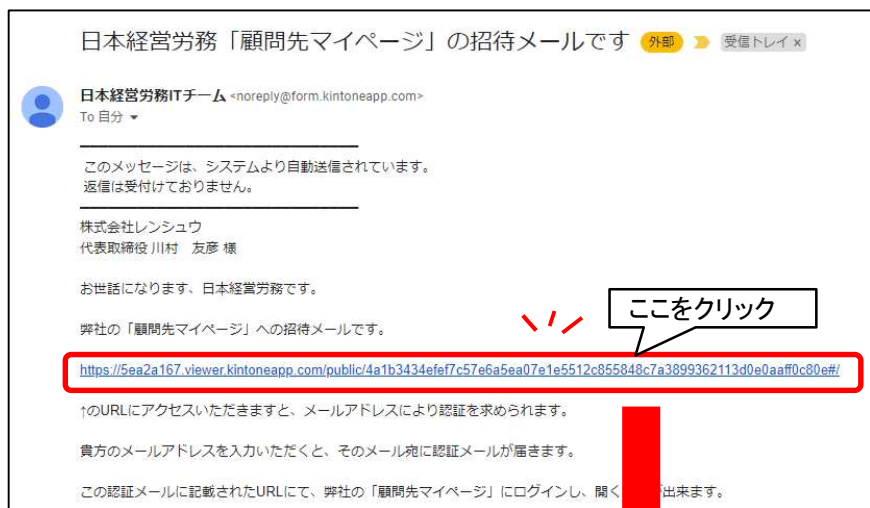


日本経営労務 「顧問先マイページ」初回アクセスの流れ



『日本経営労務「顧問先マイページ」の招待メールです』
というタイトルのメールが届いたら、
最初にあるURLをクリック下さい。



「メールアドレスでログイン」
をクリックします。

メールアドレスでログイン

このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。

メールアドレス

xxxxxxxxxx@nkr-group.com

送信

キャンセル

Toyokumo kintoneApp

FormBridge kViewer

kMailer DataCollect

「メールアドレス」に、
最初のメールを受け取ったのと同じ、
あなたのメールアドレスを入力します。

「送信」をクリック。



メールを確認してください

宛にメールを送信しました。メールの記載のURLをクリックするとログインできます。

戻る

Toyokumo kintoneApp

FormBridge kViewer

kMailer DataCollect

←の画面のように、
あなたにメールが送られた旨
通知されます。

メールを確認下さい。

この画面は閉じていただいて
構いません。





「【トヨクモkintone連携サービス】 Toyokumo Kintone Appへのログイン」というメールが届きます。

文中の「Toyokumo Kintone Appへのログイン」をクリックします。

注意
このメールからの「Toyokumo Kintone Appへのログイン」は1回限りしか使えません。もし、ログインに失敗した・ログアウトしてしまった場合は、日本経営労務に再度、招待メールをリクエストして下さい。

←の画面が「顧問先マイページ」です。

このページを、あなたのパソコンの「お気に入り」に登録して下さい。

ログアウトしない限り、お気に入りからは、一発で「顧問先マイページ」が開かれます。